

Vedtægter for Foreningen CICED/ Community for International Cooperation in Education and Development

§ 1 Navn og hjemsted

- 1.1 Foreningens navn er:
CICED – forkortelse for
Community for International Cooperation in Education and Development
- 1.2 Foreningens hjemsted er København, Danmark

§ 2 Formål

- 2.1 CICED er en dansk udviklingsNGO – en dansk non-profit organisation.
Formålet med CICED er:
- 2.2 at arbejde for bedre førskole, skole og uddannelse til børn og unge i lavindkomstlande og til udsatte og marginaliserede børn og unge i mellemindkomstlande.
- 2.3 at støtte udviklingen af aktive civilsamfund, lokalt, nationalt og globalt med særligt fokus på engagementer i bedre førskole, skole og uddannelse til børn og unge.

§ 3 Medlemskab

- 3.1 Medlemskab opnås via årlig indbetaling af det bidrag, som fastsættes på generalforsamling.
Bidragsyderes medlemskab registreres for et år ad gangen
- 3.2 Medlemsåret følger regnskabsåret, som er kalenderåret.
- 3.3 Medlem er enhver, der har betalt kontingent og som støtter CICEDs formål
- 3.4 Årligt bidrag som kontingentbetaling for det følgende medlemsår fastsættes på den ordinære generalforsamling
- 3.5 Som kollektivt medlem kan optages organisationer, institutioner, virksomheder og sammenslutninger, der støtter CICEDs formål og som ønsker at bidrage til CICEDs virke. Kollektive medlemmer godkendes af bestyrelsen.
- 3.6 Kollektivt medlemskontingent fastsættes efter aftale mellem bestyrelsen og det pågældende kollektive medlem. Kollektive medlemskontingenter er offentlige.

- 3.7 Individuelle og kollektive medlemmer, der på væsentlige områder handler i strid med CICEDs formål og vedtægter kan ekskluderes af foreningen. Bestyrelsen træffer beslutning om eksklusion med $\frac{2}{3}$ flertal.

§ 4 Generalforsamling

- 4.1 Generalforsamlingen er CICEDs højeste myndighed
- 4.2 CICED holder ordinær generalforsamling hvert år i 2. kvartal.
- 4.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes når formanden, bestyrelsen eller mindst en $\frac{1}{4}$ af medlemmerne skriftligt fremsætter ønske herom. Ekstraordinær generalforsamling skal være indkaldt senest 1 måned efter krav herom er fremsat.
- 4.4 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Arbejdsprogram for det kommende år
 4. Godkendelse af revideret årsregnskab
 5. Fastlæggelse af individuelle kontingenter
 6. Godkendelse af budget
 7. Indkomne forslag
 8. Valg af bestyrelse
 9. Valg af suppleanter
 10. Valg af revisor
 11. Eventuelt
- 4.5 Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsområde, stemmeafgivning og dennes resultat.
- 4.6 Dato, tidspunkt og sted for generalforsamlingens afholdelse meddeles pr brev eller mail senest 8 uger inden afholdelse.
- 4.7 Forslag til vedtægtsændringer skal være indsendt senest 4 uger inden generalforsamlingens afholdelse.
- 4.8 Forslag til bestyrelsesmedlemmer samt skriftligt opstillingsgrundlag skal indsendes senest 4 uger inden generalforsamlingen.
- 4.9 Endelig indkaldelse med dagsorden, bestyrelsens beretning, regnskab, forslag til arbejdsprogram og budget udsendes til de tilmeldte medlemmer senest 2 uger inden generalforsamlingen.
- 4.10 Individuelle og kollektive medlemmer har hver én stemme på generalforsamlingen. Anvendelse af stemmeret kræver personligt fremmøde på generalforsamlingen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

-
- 4.11 Medlemmer har stemmeret og er valgbare, hvis de er indmeldt og kontingent betalt senest 1 måned inden generalforsamlingen.
 - 4.12 Generalforsamlingen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed, dog undtaget beslutning om ændring af vedtægter og opløsning af foreningen – se § 8 og § 9.
 - 4.13 I tilfælde af stemmelighed afholdes ny afstemning. I tilfælde af stemmelighed ved anden afstemning bortfalder forslaget.
 - 4.14 Over det på generalforsamlingen besluttede udarbejdes et referat, der underskrives af dirigenten og offentliggøres senest 1 måned efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 5 Bestyrelsen og dens virksomhed

- 5.1 Bestyrelsen består af 6-8 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen forskudt for to år ad gangen, således at kun 3-4 medlemmer er på valg på den årlige generalforsamling.
- 5.2 Individuelle medlemmer og én repræsentant pr. kollektive medlemmer er valgbare til bestyrelsen.
- 5.3 Bestyrelsesvalget kan efter ønske fra generalforsamlingen foregå ved skriftlig afstemning. Ellers ved håndsoprækning blandt de fremmødte.
- 5.4 Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte en forperson og en næstforperson.
- 5.5 Næstforperson træder i forpersonens fravær i enhver henseende i forpersonens sted.
- 5.6 Bestyrelsen er ansvarlig for CICEDEs overordnede politik og arbejdsprogram samt for foreningens økonomi. Bestyrelsen godkender overordnede dispositioner af betydning for foreningens drift og udvikling.
- 5.7 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre af bestyrelsens medlemmer deltager i mødet, heraf med deltagelse af formand eller næstformand.
- 5.8 Over forhandlingerne i bestyrelsen skal der udarbejdes et referat, der underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening indført i referatet.
- 5.9 Bestyrelsen kan meddele prokura
- 5.10 Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden og sit kommissorium. Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.
- 5.11 Bestyrelsesarbejde er ulønnet og uden honorar.
- 5.12 Bestyrelsen kan udpege en sekretariatsleder, som leder det daglige arbejde. Sekretariatslederen er ansvarlig over for bestyrelsen.

§ 6 Økonomi

- 6.1 CICED hæfter alene med foreningens formue.
- 6.2 CICEDs arbejde finansieres via kontingentbidrag, indsamlinger, offentlige midler og andre bidrag.
- 6.3 Foreningens regnskabsår er 1. januar – 31. december.

§ 7 Regnskab og tegningsret

- 7.1 Foreningens regnskab revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor, der vælges på generalforsamlingen
- 7.2 Den af revisor reviderede årsrapport forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.
- 7.3 Foreningen tegnes af forperson sammen med næstforperson.

§ 8 Ændringer af vedtægter

- 8.1 Vedtægtsændringer skal vedtages af 2/3 af de fremmødte medlemmer ved en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.
- 8.2 Forslag til vedtægtsændringer skal udsendes til medlemmerne sammen med dagsorden.

§ 9 Opløsning

- 9.1 Opløsning af CICED skal vedtages af ¾ af medlemmerne på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.
- 9.2 Såfremt det nødvendige flertal ikke opnås, men ¾ af de fremmødte stemmer for opløsning af foreningen, kan gyldig vedtagelse ske med ¾ flertal af de tilstedeværende på en ny generalforsamling. En sådan generalforsamling skal afholdes senest 12 måneder efter den generalforsamling, som besluttede opløsning.
- 9.3 Hvis CICED opløses anvendes foreningens midler til almennyttige formål i overensstemmelse med beslutning på den generalforsamling, der beslutter opløsningen.

§ 10 Ikrafttræden

- 10.1 Vedtægterne er gyldige umiddelbart efter beslutning på og afslutning af den stiftende generalforsamling og efterfølgende generalforsamlinger, hvor vedtægtsændringer er godkendt.



Rudolph Berghs Gade 12
2100 København Ø
Denmark

info@ciced.dk
www.ciced.dk
+45 4189 7131
CVR: 33232055

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling afholdt
København, d. 18. november 2010 med vedtægtsændringer godkendt på ordinære generalforsamlinger
12/12/2013, 16/11/2016 og 18/11/2020, 08/05/2023

København, d. 08.05.2023

dirigents underskrift [Jette Luna] *via AddoSign*